

In the window that opens, an address is written as [your student number]@ ostimteknik.edu.tr in the user name section. (For example <u>2001001000@ostimteknik.edu.tr</u>)

Açılan pencerede kullanıcı adı kısmına [öğrenci numaranız]@ostimteknik.edu.tr olacak şekilde bir adres yazılır. (Örneğin 2001001000@ostimteknik.edu.tr)

→ After clicking the Next button, you can go to the password section. Your first password is set to be your [Ot]ID Number. (For example Ot12345678901). After typing the password, click the Login button.

→ İleri butonu tıklandıktan sonra şifre kısmına geçilir. İlk şifreniz [Ot]TC Kimlik Numaranız olacak şekilde ayarlanmıştır. (Örneğin Ot12345678901) Şifre yazıldıktan sonra Oturum Aç butonu tıklanır.

	Microsoft ←	
١		
	Parolamı unuttum	
	Oturum açın	
	Ostim Teknik Üniversitesi	

→ After the first successful login, a final action is required to secure your account (for renewing the forgotten password, etc.). The Next button is clicked on the window that appears.

→ İlk başarılı girişten sonra hesabınızı güvene almak (unutulan parolanın yenilenmesi v.s. işlemleri için) için son bir işlem yapılması gerekmektedir. Karşımıza çıkan pencerede İleri butonu tıklanır.



➔ One of the two authentication methods we encounter is chosen. (Email verification is selected for this demo.)

➔ Karşımıza çıkan iki kimlik doğrulama yöntemlerinden birisi seçilir. (Bu demoda e-posta doğrulaması seçilmiştir.)

hesabınıza erişimi kaybetmeyin!	
Parolanızı sıfırlayabileceğinizden emin olmak için, kimliğinizi belirleyel daha güvenli tutabilmemiz için gerekiyor. <mark>Aşağıdaki seçeneklerden en</mark>	pilmek amacıyla bazı bilgilere ihtiyacımız var. Bu bilgiler spam amaçlı kullanılmaz, yalnızca hesabınızı <mark>az 1 tanesini kurmanız gerekiyor.</mark>
Kimlik Doğrulama Telefonu yapılandırılmamış. Şimdi ayarlayın	
Kimlik Doğrulama E-postası yapılandırılmamış. Şimdi ayarlayın	
bitir iptal	

→ After a valid e-mail / phone information is written, the relevant button is clicked.

→ Geçerli bir e-posta/ telefon bilgisi yazıldıktan sonra ilgili buton tıklanır.



➔ After entering and confirming the verification code sent to your e-mail address or phone, click on the "finish" button.

➔ E-posta adresinize veya telefonunuza gelen doğrulama kodunu girip teyit ettikten sonra "bitir" butonuna tıklanır.



→ You can now log in the system.

→ Artık sisteme giriş yapabilirsiniz.

÷	→ C	outlook.	office.com/mail/inbox	
	٥	Outloo	ok ,O Ara	
=	Yeni ileti		_	
~	Sık Kullanılar	hlar	Gelen Kutusu ★	Filtre 🗸
	Gelen Kutusu			×
⊳	Gönderilmiş (Öğeler	Kullanmaya başlayın	
0	Taslaklar		✓ 5 görev içinden 0 görev tamamlan	dı
	Sık kullanılan	ekle	Imza ayarlama	
	Klasärlar		Word'le ücretsiz olarak birlikte çalı	şma
Ť	Klasoffer		Sinifin ilk gununu takvimime eklen	ne
	Gelen Kutusu	1	C ₊ S Google Drive veya Dropbox hesab	i ekleme
0	Taslaklar		X Kişileri içeri aktarın	
Δ	Gönderilmiş (Öğeler		
Î	Silinmiş Öğel	er		
0	Gereksiz E-po	osta		
8	Arşiv			
a	Notlar			
	Konuşma Geo	;mişi		
	Yeni klasör			
\sim	Gruplar			
-	C			

If you encounter any problems, you can write to <u>destek@ostimteknik.edu.tr</u> Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız <u>destek@ostimteknik.edu.tr</u> adresine yazabilirsiniz. Note: You can log into the Microsoft Teams platform using the same information. Not: Aynı bilgileri kullanarak Microsoft Teams platformuna giriş yapabilirsiniz.